



**Wir stellen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:**

## **Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)**

**in Teilzeit mit 22 Stunden/Woche.**

Sie möchten in verschiedenen Aufgabenbereichen arbeiten und sind aufgeschlossen gegenüber neuen Herausforderungen? Wir suchen zur Unterstützung in den Bereichen Kämmerei, Rechnungswesen und allgemeine Verwaltung eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d).

Ihre Arbeitszeit gestalten wir modern und flexibel, so dass Sie Familie und Beruf gut vereinbaren können. Ihr Arbeitsplatz bei Präsenzarbeit ist die Geschäftsstelle des Zweckverbandes in der Kettenbrückstraße 1, 96052 Bamberg. Arbeit im Homeoffice ist teilweise möglich.

Das Müllheizkraftwerk Bamberg sichert die Restabfallentsorgung für ca. 550.000 Einwohner und Einwohnerinnen. Die Anlage übernimmt die Restabfälle aus dem Gebiet der Verbandsmitglieder Stadt und Landkreis Bamberg sowie von kommunalen Partnerschaften. Die Mitverbrennung von Klärschlamm, Erzeugung von Strom und Fernwärme und der Betrieb eines eigenen Fernwärmenetzes ergänzen die thermische Abfallbehandlung. 90 Mitarbeitende stellen den effizienten Betrieb des Müllheizkraftwerkes und die langfristige Entsorgungssicherheit für die Kommunen sicher.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:**

- Bearbeitung der Geschäftsvorfälle im elektronischen Rechnungsworkflow
- Abrechnung der Verbrennungsentgelte mit den Kunden des Zweckverbandes
- Bearbeitung von Begleitscheinen der Reststoffentsorgung
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Mitarbeit bei der Betreuung der Fernwärmekunden des Zweckverbandes

**Wir erwarten von Ihnen:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder den Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs BL I bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- selbständiges, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten im Team
- einen sicheren Umgang mit MS Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in verschiedene Fachanwendungen
- idealerweise Erfahrung im kommunalen Finanzwesen bzw. die Bereitschaft sich einzuarbeiten

### **Wir bieten Ihnen**

- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit Standortgarantie
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit umfassender Einarbeitung
- unterstützende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend dem Tarifvertrag Versorgungsbetriebe (TV-V) inklusive Jahressonderzahlung (100 %)
- attraktive betriebliche Altersvorsorge, die zu 100 % arbeitgeberfinanziert ist
- monatliche Arbeitgeberbeteiligung bei Entgeltumwandlung nach TV-EUumw/VKA
- zusätzliche Sozialleistungen (Fahrrad- und E-Bike-Leasing, vergünstigtes und bezuschusstes Deutschlandticket)

Die Beschäftigung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages Versorgungsbetriebe (TV-V). Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 7 TV-V bewertet.

Die Einstellung soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt erfolgen.

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 23.02.2025. Bei Rückfragen steht Ihnen der Kämmerer des Zweckverbandes, Herr Müller-Hoehne, unter 0951/9221550 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung elektronisch in einer Datei mit dem Betreff „Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)“ an folgende E-Mail-Adresse: [bewerbung@mhkw.bamberg.de](mailto:bewerbung@mhkw.bamberg.de)