

Beim Zweckverband Müllheizkraftwerk Stadt und Landkreis Bamberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

### **Buchhalterin / Buchhalters (m/w/d) in Teilzeit (19,5 Std./Woche)**

neu zu besetzen. Die Aufgaben in der Buchhaltung teilen Sie sich mit einer Kollegin. Ihre Arbeitszeit kann grundsätzlich sowohl auf den Vormittag als auch auf den Nachmittag gelegt werden. Ihr Arbeitsplatz ist die Geschäftsstelle des Zweckverbandes in der Kettenbrückstraße 1, in der Innenstadt von Bamberg. Hier sind neben der Buchhaltung die Bereiche Geschäftsleitung, Kämmerei, Vergabe/Vertrieb und Assistenz der Geschäftsleitung angesiedelt.

Das Müllheizkraftwerk Bamberg in der Rheinstraße 6, Bamberg/Hafen, sichert die Restabfallentsorgung für ca. 655.000 Einwohner und Einwohnerinnen. Die Anlage übernimmt die Restabfälle aus dem Gebiet der Verbandsmitglieder Stadt und Landkreis Bamberg sowie von kommunalen Partnerschaften. Die Mitverbrennung von Klärschlamm, Erzeugung von Strom und Fernwärme und der Betrieb eines eigenen Fernwärmenetzes ergänzen die thermische Abfallbehandlung. Circa 80 Mitarbeitende stellen den effizienten Betrieb des Müllheizkraftwerkes und die langfristige Entsorgungssicherheit für die Kommunen sicher.

Ihre Aufgabenschwerpunkte in der Buchhaltung:

- Kontrolle, Bearbeitung und Überwachung der Verbrennungsentgelte
- selbstständige Bearbeitung aller Geschäftsvorfälle im Rechnungswesen im elektronischen Rechnungsworkflow
- Bearbeitung von Begleitscheinen der Reststoffentsorgung
- Anweisung von Löhnen und Gehältern
- Zahlungsüberwachung und Mahnwesen
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Überwachung der Anlieferkontingente von Kunden

Wir erwarten von Ihnen

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) bzw. vergleichbar
- eine effiziente Arbeitsweise, freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- einen sicheren Umgang mit MS Office-Anwendungen und die Einarbeitung in Fachanwendungen
- idealerweise Erfahrung in der kommunalen Buchhaltung und im Rechnungswesen oder langjährige Berufserfahrung als Buchhalter/in,
- Erfahrung in der Anwendung KommHV-Kameralistik wäre wünschenswert

Wir bieten Ihnen

- eine ansprechende, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Verantwortung in selbständiger Arbeitsweise
- einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit- und individuelle Arbeitszeitmodelle
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge

Die Beschäftigung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 7 TVöD bewertet. Die Einstellung soll zum nächstmöglichen Termin erfolgen. Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen der Kämmerer des Zweckverbandes, Herr Hagen (Telefon 0951 9221550), gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Geschäftsstelle des Zweckverbandes Müllheizkraftwerk Stadt und Landkreis Bamberg, Kettenbrückstraße 1, 96052 Bamberg ([geschaeftsstelle@mhkw.bamberg.de](mailto:geschaeftsstelle@mhkw.bamberg.de)) **bis spätestens 03.05.2021.**

Wir fördern die Gleichberechtigung. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben. Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.